

Мнение представительного органа
УЧТЕНО
протокол № ____
« ____ » _____ 2012 г.

Директор МБОУДОД ДЮЦ «Элегия»
_____/С.Ф.Попов/
« ____ » _____ 2012 г.

Положение
об оплате труда и формах материального стимулирования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеского центра «Элегия» городского округа Тольятти.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников МБОУДОД ДЮЦ «Элегия», далее «Центр», реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2006г. №06-1479 «Методические рекомендации», Постановлением мэра г.о. Тольятти от 26.01.2009 г. № 137-п/1 «О переходе в 2009 г. на новую систему оплаты труда работников образовательных учреждений различных типов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы профессиональной подготовки, и муниципальных образовательных учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, отличную от Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений г.о. Тольятти»

1.3. Заработная плата работника «Центра» представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Минимальные должностные оклады (оклады) работников устанавливаются мэром городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих и квалификационными уровнями.

1.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников устанавливаются в соответствии с постановлением мэра городского округа Тольятти.

1.6. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда / в соответствии со статьей 147 ТК РФ/;
- доплата за работу в ночное время /в соответствии со статьей 154 ТК РФ, сторожам в размере 35% за каждый час работы в ночное время/;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни / в соответствии со статьей 153 ТК РФ/;
- доплата за сверхурочную работу / в соответствии со статьей 152 ТК РФ/;
- доплата за совмещение профессий (должностей), доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором / в соответствии со статьей 151 ТК РФ/;

- доплата за выполнение работ различной квалификации / в соответствии со статьей 150 ТК РФ/;

1.7. К стимулирующим выплатам относятся:

- Приложение №2

1.8. Работникам «Центра» может быть выплачена материальная помощь.

1.9. Оплата труда руководителя «Центра» производится на основании трудового договора с учредителем. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю «Центра» устанавливаются учредителем.

1.10. Установление заработной платы работников «Центра» в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции «Центра», который должен обеспечить минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников «Центра» осуществляется в соответствии с нормативами финансирования учреждений дополнительного образования за счет средств бюджета городского округа Тольятти по формуле:

$$\text{ФОТО} = \text{ФОТн} + \text{ФОТр}$$

где ФОТО – общий фонд оплаты труда работников «Центра»;

ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

ФОТр – фонд за результативность деятельности «Центра»;

2.2. Фонд оплаты труда работников «Центра» включает в себя заработную плату административно-управленческого и обслуживающего персонала.

2.3. Фонд оплаты труда в соответствии с нормативом финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти работников «Центра» состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда работников «Центра» определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников «Центра»;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников «Центра» в размере не более 90 %.

2.5. В базовую часть фонда оплаты труда работников «Центра» включается оплата труда исходя из должностных окладов и компенсационных выплат, устанавливаемых трудовым законодательством.

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников «Центра» определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс},$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников «Центра»;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников «Центра» в

размере не менее 10 %.

3. Порядок формирования заработной платы работника «Центра»

3.1. Заработная плата работника «Центра», за исключением педагога дополнительного образования определяется по формуле:

$$ЗПр = ДОр + КВр + СВр$$

где ЗПр - заработная плата работника «Центра»;

ДОр - должностной оклад (оклад) работника «Центра» - заработная плата работника в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВр - доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

СВр - стимулирующие выплаты работнику;

3.2. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования «Центра» производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗПптдо = (ДОптдо + КВптдо) : 18 \times N + СВптдо$$

где ЗПптдо – заработная плата педагога дополнительного образования «Центра»;

ДОптдо - оклад педагога дополнительного образования «Центра» без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВптдо - доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

18 - норма часов педагогической нагрузки в неделю в соответствии с должностным окладом в «Центра»;

N - фактическая недельная нагрузка педагога дополнительного образования «Центра»;

СВптдо – стимулирующие выплаты педагога дополнительного образования «Центра»;

3.3. Минимальные должностные оклады (оклады) работников устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

3.4. Стимулирующие выплаты работнику устанавливаются, в соответствии с настоящим Положением и трудовым законодательством Российской Федерации, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

3.6. В случае экономии фонда оплаты труда «Центра» средства направляются на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи.

3.7. Оплата труда работников «Центра» производится на основании трудовых договоров между учреждением и работником учреждения.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. За счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам «Центра» может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- в других случаях (в связи с уходом на пенсию по старости, при рождении ребенка, к отпуску на оздоровление (один раз в год) и др.).

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам «Центра» материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем «Центра» в соответствии с настоящим Положением.